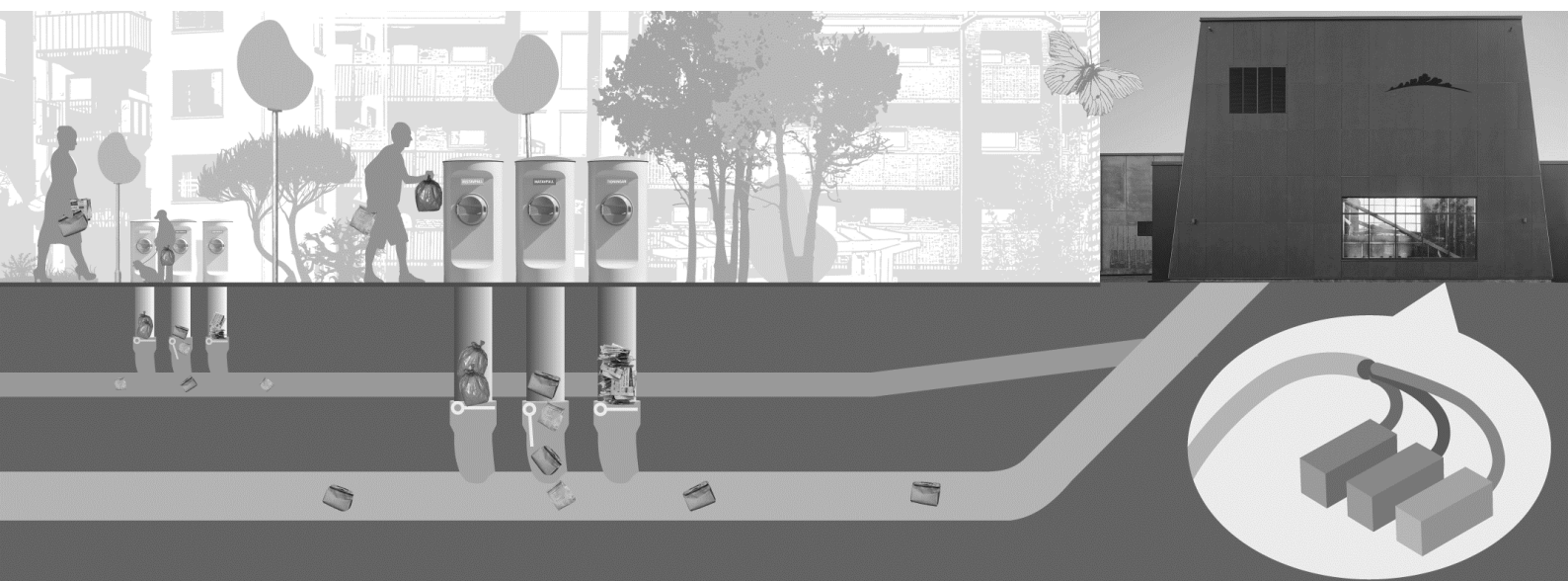


2018-04-19



# Handbok för stationär sopsug

## Bilaga: Hallonbergen/Ör

POSTADRESS  
SUNDBYBERG AVFALL OCH VATTEN AB  
BOX 7510  
174 07 SUNDBYBERG

BESÖKSADRESS  
LÖTSJÖVÄGEN 1B,  
HALLONBERGEN

TELEFON  
08-518 336 50

E-POST  
INFO@SAVAB.SE

WEBB  
WWW.SAVAB.SE

ORG.NUMMER  
556764-2334

# 1. Inledning

Detta dokument tillhandahålls av Sundbyberg Avfall & Vatten AB till byggherrar för anslutning till stationärt sopsugssystem. Dokumentet är bilaga till Handboken för stationär sopsug med kriterier för Hallonbergen/Ör.

Den befintliga sopsugsanläggningen i Hallonbergen/Ör ska moderniseras för att kapacitetsmässigt kunna hantera avfall från den kommande förtätningen i området. Fullt utbyggd ska anläggningen betjäna cirka 9 000 ekvivalenta lägenheter.

Anläggningen ska samla in tre fraktioner:

- Brännbart restavfall
- Matavfall
- Tidningar

Möjlighet för verksamheterna att använda systemet för de övriga fraktionerna ska finnas.

*Denna bilaga innehåller delar som är specifika för sopsugen i Hallonbergen/Ör. Dokumentet har samma rubriker och rubriksnummer som handboken.*

## 2. Öppet system

I stadsdelen Hallonbergen/Ör används ett öppet system för sopsugssystem. Det innebär att olika leverantörer kan leverera kvartersnät som fungerar ihop med huvudsystemet. Det exakta utförandet specificeras av huvudleverantören efter denne har upphandlats.

### 2.1 Roller och funktioner i ett öppet system

- Huvudsystemägare: Upphandlande enhet
- Huvudleverantör: Den leverantör som levererar, installerar och tar i drift terminal samt styrning av alla sopsugsventiler på kvartersnät, samt stamledning mellan terminal och kvartersnät.
- Huvudnätsleverantör: stamledning mellan terminal och kvartersnät.
- Kvartersnätsägare: Byggherre/Brf/Förvaltande enhet handlar upp kvartersnät av valfri leverantör.
- Kvartersleverantör: Den leverantör som handlas upp för att leverera, installera och ta i drift kvartersnät, i samordning med huvudsystemägare och kvartersnätsägare.

## 3. Projekteringsförutsättningar

### 3.1 Dimensionerande avfallsdata

Fraktion	Sundbybergs stad: Volym (liter/lgh, vecka)	Avfall Sverige: Densitet (kg/m <sup>3</sup> )	Beräknad avfallsmängd (kg/lgh, vecka)	Beräknad avfallsmängd (kg/lgh, år)
3. Tidningar	11	200	< 1	45

#### 3.2.1 Avfallsfraktioner och dimensioner på påsar och säckar

Avfallsslag	Specifikation
3. Tidningar	Tidningar slängs lösa (brevlådeinkast)

#### 3.3.1 Dimensionering av inkast

Anläggningen ska vara dimensionerad för tömning av samtliga fraktioner två gånger per dag.

Antal inkast dimensioneras enligt tabellen nedan.

	Tidningar
Liter/lägenhet/vecka	11
Lagringsrörets diameter	400
Max tillåten lagringshöjd över sopventilskiva	0,8 meter

#### 3.3.2 Expanderad lagring

Vid expanderad lagring gäller följande dimensioneringsförutsättningar för tidningar:

	Tidningar
Liter/lägenhet/vecka	11
Lagringskapacitet liter/lgh	1,11

### 3.3.3 Luckor och inkast



Inkastet för tidningar ska märkas upp med en blå skylt eller ett blå inkastlucka. Inkastluckan för tidningar ska vara låst.



Inkasten för tidningar ska ha en förminskning som är anpassade för en mindre bunt med tidningar, så kallat brevlådeinkast. Detta för att det ska vara enklare att urskilja vad som ska kastas i inkastet och för att minska risken för felslängningar.