

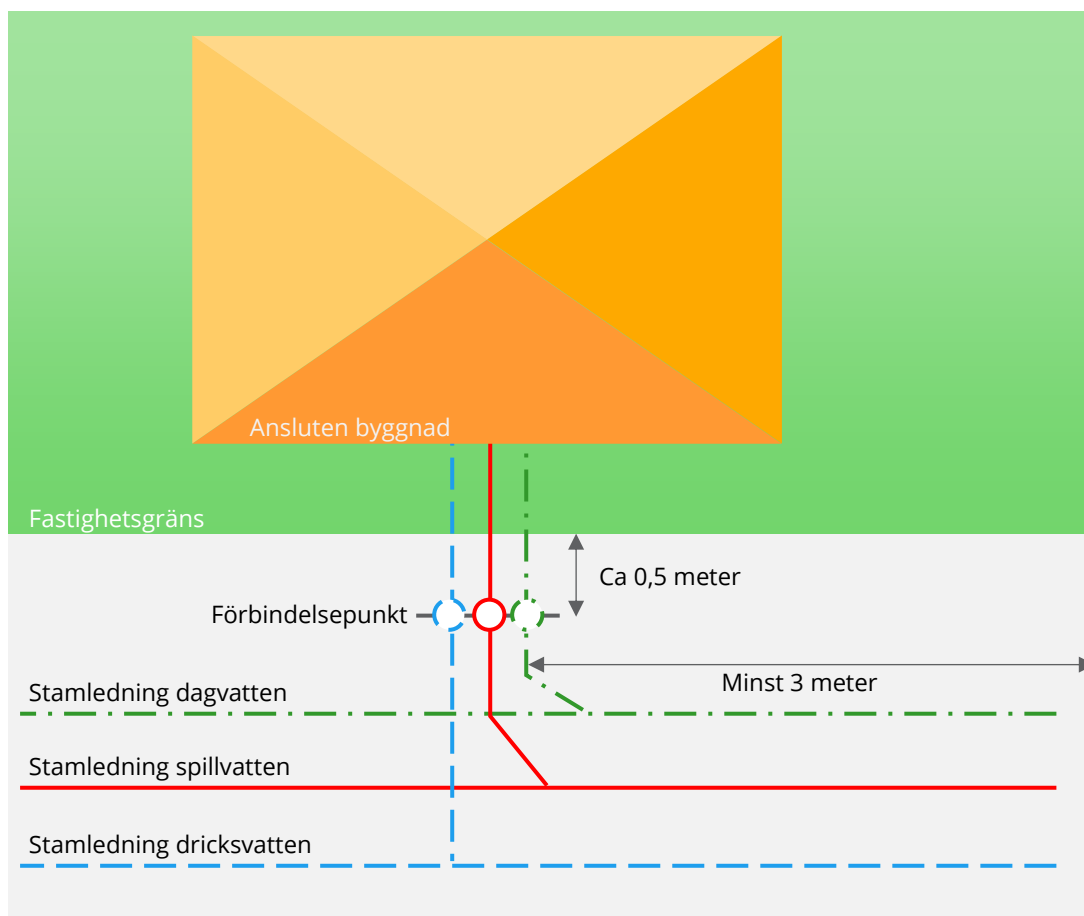
2019-09-03
SID 1 (3)

ANSLUTA TILL VATTEN- OCH AVLOPPSNÄTET

Här beskrivs steg för steg hur du ansluter en fastighet till det kommunala vatten- och avloppsnätet i Sundbyberg.

Ansök om förbindelsepunkt

Förbindelsepunkten är den punkt där fastighetens ledningar kopplas samman med våra ledningar. Förbindelsepunkten är i de flesta fall belägen 0,5 meter utanför tomtgräns. För att ansöka om förbindelsepunkt, fyll i blanketten ”*Ansökan om VA-förbindelsepunkt och servis*” och skicka till oss. Bifoga en *situationsplan över fastigheten* med önskat läge för anslutningspunkt (observera att önskat läge kanske inte alltid kan uppfyllas).



Principskiss för placering av servisledningar och förbindelsepunkter.

Fortsättning på nästa sida →

SID 2 (3)

Din ansökan handläggs

När din ansökan inkommit till oss, kommer vi att göra följande:

- utreda och samråda med dig för att besluta om en förbindelsepunkt*
- beräkna din anläggningsavgift
- informera dig om vilken storlek på vattenmätare som behövs
- informera dig om datum för när anslutningen beräknas vara klar
- bygga förbindelsepunkten

**Om ditt projekt ingår i en större exploatering har du troligen redan haft kontakt med oss och kommit överens om en anslutning.*

Förbindelsepunkt upprättas och anslutningsavgift faktureras

Så snart förbindelsepunkt upprättats och mätts in skickar vi en underrättelse om att förbindelsepunkt för vatten och avlopp har upprättats, samt en faktura på anläggningsavgift enligt gällande taxa. I avgiften ingår ventil och spolbrunnar vid förbindelsepunkt.

Om du vid ett senare tillfälle vill ändra förbindelsepunkt, betalar du själv kostnaden för ändringen.

[Fortsättning på nästa sida →](#)

SID 3 (3)

Anslut ditt VA-nät och sätt upp vattenmätarkonsol

Nu kan du ansluta fastighetens VA-nät till förbindelsepunkten. Du ansvarar också för att sätta upp vattenmätarkonsol och att utrymmet där mätare ska sitta är lättåtkomligt.

När detta är klart kontaktar du oss för att få anslutningen besiktad. Observera att schaktet fortfarande ska vara öppet, om något behöver ändras.

Teckna abonnemang och få vatten till fastigheten

När fastigheten står klar och ska du fylla i en abonnemangsansökan och skicka till oss. Blanketten heter ”*Abonnemangsansökan, vatten och avfallshämtning*”. Detta ska göras senast två (2) veckor innan vattnet behöver släppas på. Vi kontaktar dig för att besikta mätarplatsen och sätta upp vattenmätare samt släppa på vatten.

Gör ägarbyte vid vidareförsäljning av fastighet

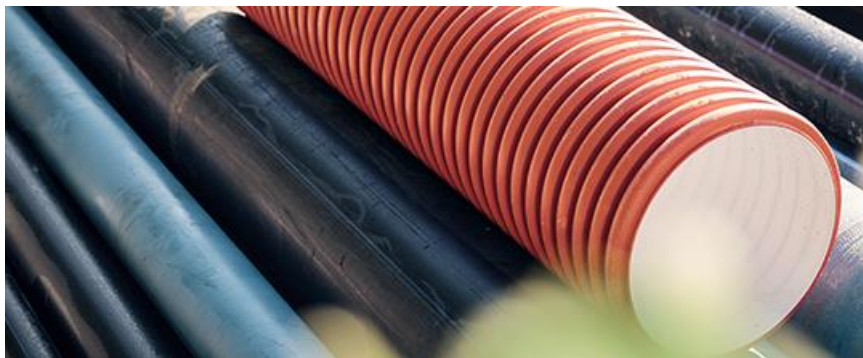
Om du bygger bostadsfastigheter för vidareförsäljning, ska du först teckna abonnemang för samtliga mätaruppsättningar enligt ovan. Därefter anmäler du ägarbyten när köpare tar över fastigheterna. Ägarbyte görs på blanketten ”*Ägarbyte, vatten och avfallshämtning*”.

Tips om mätarplats och vattenmätare

finns i Svenskt Vattens publikation P100 ”Kallvattenmätare – Anvisningar med kommentarer”.

Tips om dagvatten:

Ta hand om dagvattnet på fastigheten genom att exempelvis leda vattnet från stuprännorna till en stenkista.



Ofullständigt ifylld blankett behandlas inte.
Personuppgifter som lämnas i samband med begäran behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), särskild registerförfattning och den kompletterande dataskyddslagen.

FASTIGHET

FASTIGHETS BETECKNING	FASTIGHETENS ADRESS
-----------------------	---------------------

KONTAKTUPPGIFTER

NAMN / FIRMANAMN	PERSONNUMMER / ORGANISATIONSNUMMER
KONTAKTPERSON (om annan än sökande)	TELEFON KONTAKTPERSON, DAGTID
E-POSTADRESS KONTAKTPERSON	

ADRESSER FÖR BREV OCH FAKTURA

UTSKICKSADRESS för brev om slutgiltig förbindelsepunkt (gatuadress, postnr, ort)	FAKTURAADRESS, om annan än utskicksadressen (inkl kostnadsställe, referensnr, mm)
--	---

ANMÄLAN AVSER NYBYGGNAD AV...

Bostäder	Kontor	Restaurang	Skola/ Förskola	Små- industri	Tillfälligt bygglov	Annat:
----------	--------	------------	--------------------	------------------	------------------------	--------

KVADRATMETRAR OCH ANTAL LÄGENHETER

Tomtyta, antal kvm:	Total byggnadsyta (bruttoareal, BTA) antal kvm:	Antal lägenheter, styck:	Lokalyta (bruttoareal, BTA) antal kvm:
---------------------	---	--------------------------	--

VATTEN

Sannolikt flöde, liter/sekund (l/s):

SPILLVATTEN

Önskad servisdimension, millimeter:

Forts.

DAGVATTEN

Önskad servisdimension, millimeter:	Hur stor fördröjningsvolym för dagvatten planeras på fastigheten? Antal kubikmeter:
-------------------------------------	---

SPRINKLER SAMT FETT- OCH OLJEAVSKILJARE

Jag har tagit del av SAVABs krav på sprinkler* med tank, och avser att: Inte ha sprinkler Ha sprinkler med tank, oberoende av tryck i ledningsnät	*KRAV PÅ SPRINKLER: www.savab.se/sprinkler
Jag har tagit del av SAVABs handbok för fettavskiljare**, och avser att: Inte ha fettavskiljare. Jag driver inte en livsmedelsverksamhet som släpper ut mer fett till avloppet än ett normalt hushåll. Ha fettavskiljare och följa kraven i handboken	**HANDBOK FÖR FETTAVSKILJARE: www.savab.se/fettavskiljare
Jag har tagit del av Sundbybergs stads information om oljeavskiljare***, och avser att: Inte ha oljeavskiljare. Jag driver inte en verksamhet som riskerar att släppa ut olja till avloppet eller dagvattnet. Ha oljeavskiljare	***INFORMATION OM OLJEAVSKILJARE: www.sundbyberg.se – sök på "oljeavskiljare" i sökrutan.

ÖNSKAD TIDPUNKT

Från och med när önskas tillgång till vatten och avlopp?
--

UNDERSKRIFT

DATUM	UNDERSKRIFT	NAMNFÖRTYDLIGANDE
-------	-------------	-------------------

JAG HAR TAGIT DEL AV ABVA
(Allmänna bestämmelser för användande av Sundbybergs stads
allmänna vatten- och avloppsanläggning)

BLANKETTEN SKICKAS TILL:
info@savab.se

POSTADRESS

Sundbyberg Avfall och Vatten AB
Box 1209
171 23 Solna

BESÖKSADRESS

Hallonbergsplan 5, plan 2
174 52 Sundbyberg

TELEFON

08-706 65 00

E-POST

info@savab.se

WEBB

www.savab.se

ORG.NUMMER

556764-2334

2021-01-04
SID 1 (2)

PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter är all information som kan användas för att identifiera en enskild person. Exempel på sådana uppgifter är namn, adresser, telefonnummer, e-postadresser och fotografier. Här beskriver vi hur vi hanterar sådana uppgifter.

Vi skyddar dina personuppgifter

Ditt förtroende är viktigt för oss och vårt mål är att du ska känna dig trygg när du lämnar dina personuppgifter till oss. Vi vidtar åtgärder för att säkerställa att dina personuppgifter alltid är skyddade hos oss och att de behandlas i enlighet med gällande dataskyddsregler och våra interna riktlinjer och rutiner. Vi ser kontinuerligt över våra rutiner och har utsett ett dataskyddsombud som granskar att vi följer dessa regler, riktlinjer och rutiner.

Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde

Sundbyberg Avfall och Vatten AB är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Personuppgiftsansvarig bestämmer när och varför vi behöver dina personuppgifter samt hur de ska användas, och ansvarar för att uppgifterna du lämnar till oss hanteras på rätt sätt.

Vi skriver personuppgifts-biträdes-avtal med de av våra leverantörer som kommer i kontakt med dina personuppgifter när de utför tjänster på uppdrag av oss. Avtalen säkerställer att företagen inte sprider eller missbrukar informationen. Om de överför personuppgifter till ett land utanför EU/EES, säkerställer Sundbyberg Avfall och Vatten AB att sådan överföring är laglig.

Hur används dina personuppgifter?

Vi behöver vissa personuppgifter för att kunna utföra de uppdrag som vi är ålagda att göra, och administrera våra kunders avfalls-, vatten- och avloppstjänster. De används för att kunna registrera dig som kund hos oss, leverera tjänster och skicka fakturor samt kommunicera med dig.

Personuppgifterna kan användas av vår egen personal och av de leverantörer, som vi har personuppgifts-biträdes-avtal med, och som utför olika delar av våra tjänster på uppdrag av oss.

SID 2 (2)

Som kommunal verksamhet lyder Sundbyberg Avfall och Vatten AB även under offentlighetsprincipen, vilket innebär att alla uppgifter som vi samlar in är offentliga handlingar och kan begäras ut.

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter sparas så länge du är kund oss. Sedan kommer vissa personuppgifter att sparas i enlighet med de lagkrav som vi lyder under, till exempel bokföringslagen och arkivlagen. Därefter raderar vi dem på ett säkert sätt, eller avidentifierar dem så att de inte längre går att koppla till dig.

Om du nyttjar någon av våra kostnadsfria tjänster, och inte är formell kund hos oss, raderar vi de personuppgifter du eventuellt har angett så snart tjänsten är utförd.

Begära information och ändringar

Du har rätt att begära information från oss om hur vi hanterar dina personuppgifter. Du har också rätt att be oss rätta eller ändra samt, i vissa fall, att vi raderar dina uppgifter. Vi har en blankett som heter ”Begäran om information eller ändring”, som kan hämtas från vår webbplats eller beställas från oss. Där kan du ansöka om följande:

- Registerutdrag över vilka uppgifter vi har om dig
- Rätta uppgifter vi har om dig som är felaktiga eller ofullständiga
- Begränsa användningen av dina personuppgifter. Det kan dock medföra att vi inte kan uppfylla våra eventuella skyldigheter gentemot dig som kund.
- Radera dina personuppgifter. Det förutsätter att vi inte enligt annan lagstiftning är skyldiga att bevara uppgifterna.

Personuppgiftsincident

Om Sundbyberg Avfall och Vatten AB får ett dataintrång, eller oavsiktligt förlorar personuppgifter, kommer den personuppgiftsansvarige dokumentera incidenten och anmäla den till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar.

Kontakta oss

Om du har några frågor om hur dina personuppgifter behandlas, eller vill utnyttja dina rättigheter, är du välkommen att kontakta oss via info@savab.se.

Om du inte känner att du får dina rättigheter tillgodosedda hos oss, kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten, som är tillsynsmyndighet för dataskydd.