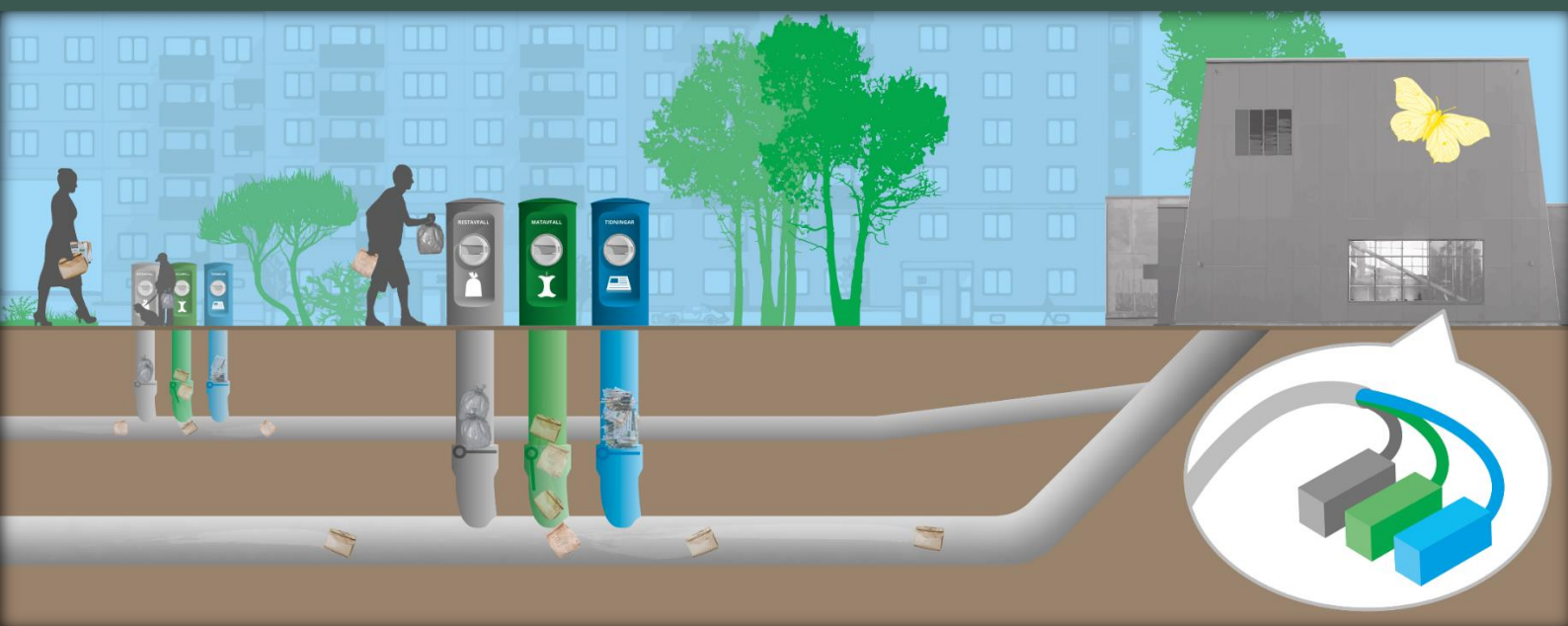


Föreskrifter för stationär sopsug - kvartersnät



TÄBY 


tyresö
kommun

 SUNDBYBERG
AVFALL & VATTEN

Föreskrifter för stationär sopsug - kvartersnät

Dokumentet är beställt av Sundbyberg Avfall och Vatten AB,
Tyresö kommun och Täby kommun

Dokumentet är levererat av: CS Projekt

Dokumentet är framtaget av: Suzette Westling, Leo Simic och David Collin

Delaktiga reperentanter från beställarorganisationerna:

Mari Chmielewski, Sundbyberg Avfall och Vatten

Fredrik Nilsson, Sundbyberg Avfall och Vatten

Ulrika Johansson, Tyresö kommun

Jenny Schelin, Tyresö kommun

Ludvig de Verdier, Täby kommun

Utgivningsdatum: 2021-10-05

Version: 2.0

Läsanvisning

Dessa föreskrifter består av ett huvuddokument inklusive bilaga för ansökan om projekteringsgranskning, bilaga för ansökan om idrifttagning samt tre kommunspecifika bilagor. Detta huvuddokument innefattar begreppsförklaringar och skalkrav för hur kvartersnätet till en stationär sopsugsanläggning ska projekteras och installeras för att vara kompatibelt med huvudmannens sopsugsanläggning. Även ansvarsfördelning i anläggningens olika skeden presenteras i detta huvuddokument.

Vissa kapitel inleds med en mörkgrön textruta. Där specificeras rekommendationer som bör tas i beaktande vid utformning av kvartersnätet.

Eftersom det förekommer vissa skillnader mellan olika kommuner, men också mellan olika sopsugsanläggningar finns även separata, kommunspecifika, bilagor framtagna för Sundbyberg, Tyresö respektive Täby. De kommunspecifika bilagorna presenterar detaljer och tillvägagångssätt som är projektspecifika. Kvartersnätsägaren ska därför försäkra sig om att även dessa efterföljs vid projektering och installation av kvartersnät.

Innehåll

Läsanvisning	3
1. Bakgrund	5
2. Begreppsförklaringar	6
3. Ansvarsfördelning	9
3.1. Produktansvar	10
4. Process för godkännande av kvartersnät	11
4.1. Anslutningspunkt till kvartersnät	11
4.2. Granskning av kvartersnät	12
4.3. Drifftagning av kvartersnät	13
4.4. Dokumentation	14
5. Anvisningar för utformning av inkastpunkt	15
5.1. Inkastpunkt	15
5.2. Placering av inkastpunkt	15
5.3. Avfallsfraktioner	16
5.4. Dimensionerande avfallsmängder	16
5.5. Godkända storlekar på påsar	17
5.6. Beräkning av lagringsvolym och tömningstid	18
5.6.1. Tömningstid	19
5.6.2. Mätutrustning	19
5.7. Luckor och utformning av inkastpunkt	19
5.7.1. Låsning för inkastluckor	20
5.7.2. Utförande av inkastluckor	20
5.7.3. ID-märkning och kontaktinformation	21
5.8. Tilluftsventil	21
5.9. Sopventil	22
5.10. Distribuerad tryckluft	22
6. Anvisningar för utformning av teknikutrymme	23
6.1. Luftintag	23
6.2. El	23
6.3. Fiber	24
7. Anvisningar för utformning av sopsugsledningar	25
7.1. Erosion	25
7.2. Installation av sopsugsledningar	25
7.3. Kabelskyddsror	26
7.4. Kabeldragnings- och inspektionsbrunn	26
8. Krav på gränssnitt för kommunikation	27
9. Säkerhet	28
9.1. Säkerhetsanvisning vid arbete på kvartersnät	28
Bilaga 1 Ansökan om projekteringsgranskning	
Bilaga 2 Ansökan om idrifttagning	
Kommunspecifik bilaga SAVAB/Tyresö/Täby	

1. Bakgrund

Detta dokument är gemensamt framtaget för *Sundbyberg Avfall och Vatten (SAVAB)*, *Tyresö kommun* och *Täby kommun* och ska fungera som föreskrifter för byggaktörer/fastighetsägare som ska ansluta sin fastighet till ett stationärt sopsugssystem. Dokumentet gäller för sopsugsanläggningar med kommunalt huvudmannaskap, vilket innebär att kommunen eller kommunalt bolag äger sopsugsterminalen, dess styrsystem samt ledningar i allmän platsmark. Vidare omnämns kommun eller kommunalt bolag som sopsugshuvudman i detta dokument. Fastighetsägaren äger och uppför ledningar och erforderlig sopsugsutrustning på kvartersmark, det vill säga kvarternät. Vidare omnämns fastighetsägaren som kvarternätsägare i detta dokument.

Föreskrifterna gäller för öppna system, vilket innebär att olika sopsugsleverantörer kan uppföra och underhålla olika delar av sopsugsanläggningen.

Dokumentet innefattar instruktioner för hur kvarternäten ska dimensioneras och utformas för att kunna ansluta sig till det stationära sopsugssystemet. Föreskrifterna reglerar även vad sopsugshuvudman respektive kvarternätsägaren ansvarar för i olika skeden.

Det finns i dagsläget ingen nationell standard när det gäller utförande och dimensioner på utrustning för sopsugssystem. Syftet med att ta fram gemensamma föreskrifter mellan ovannämnda kommuner och kommunalt bolag är att skapa en standardisering för kvarternätsägare och sopsugsleverantörer vid projektering och installation av sopsugsutrustning på kvartersmark.

2. Begreppsförklaringar

Begrepp	Förklaring
Anslutningspunkt	Anslutningspunkt är den punkt där kvartersnätets sopsugsledning och kabelskyddsror ansluts mot huvudnätet.
Avfallslämnare	Avfallslämnare är de personer och/eller verksamhetsutövare som har tillgång till att lämna sitt avfall i kvartersnätet.
Connectionbox	Connectionbox (anslutningslådan) är den gränsyta för signaler mellan kvartsnät och terminalen.
Drift	Med drift menas de åtgärder som krävs för att upprätthålla sopsugssystemets funktion, för att kunna transportera avfallet från lagringsenhet till terminal.
Huvudnät/-ledning	Huvudnät/-ledning är den ledning som installeras i allmän platsmark och ägs och underhålls av sopsugshuvudman.
Inkast	Ett inkast består av inkastluckan där avfall lämnas, inklusive rör ner till sopschakt.
Inkastpunkt	En inkastpunkt består av ett eller flera inkast som är avsedda för avlämning av det avfall som hanteras i sopsugssystemet.
Kabeldragnings-/inspektionsbrunnar	Kabeldragnings-/inspektionsbrunnens funktion är att möjliggöra dragning av signalkabeln samt tryckluftsslangen längs med sopsugsledningen. Brunnen möjliggör även åtkomst till sopsugsledningar för inspektion.
Kabelskyddsror	Kabelskyddsror förläggs parallellt med sopsugsledningen och fungerar som kanalisation för signalkabel och tryckluftslang.
Kvartersmark	Med kvartersmark menas mark som enligt detaljplan inte är allmän plats eller vattenområde utan främst är avsedd för bebyggelse för enskilt ändamål eller allmänna verksamheter.
Kvartersnät	Kvartersnät är den del av sopsugsanläggningen som installeras på kvartersmark.
Kvartersnätsägare	Kvartersnätsägare är den aktör som äger och ansvarar för sopsugsanläggningen på kvartersmark. Kvartersnätsägaren kan vara byggherre, fastighetsägare, bostadsrättsförening eller motsvarande.
Lagringsenhet	Lagringsenhet kan vara lagringsrör, tank eller liknande där avfallet mellanlagras innan transport till terminal. Lagringsenheten utgör en del av en inkastpunkt.

Matavfall	Matavfall är biologiskt nedbrytbart avfall. Exempel på matavfall är matrester (tillagade eller råa), köttben, skal från skaldjur och fiskrens, frukt och grönsaker, pasta, potatis och gryner, bröd, ägg, teblad, tepåsar, kaffesump och kaffefilter.
Restavfall	Restavfall är brännbart avfall och sådant som blir kvar när annat avfall har sorterats ut, såsom matavfall, förpackningar och tidningar. Exempel på restavfall är stearinljus, snus, cigaretter, blöjor, bindor, dammsugarpåsar, blommor, ört-/salladskruka, kattsand, husdjursströ och kuvert.
Service	Service omfattar reparation eller utbyte av akut skadat eller utslitet material.
Signalkabel	Signalkabel möjliggör kommunikation mellan inkastpunkten och terminalen. Signalkabeln förläggs längsmed sopsugsledningen i kabelskyddsrör för att slutligen kopplas in i connectionboxen.
Sopschakt	Röret som kopplar samman inkastet med lagringsenheten i en inkastpunkt.
Sopsugshuvudman	Sopsugshuvudman är kommun eller kommunalt bolag som uppför och äger sopsugsanläggningen i allmän platsmark.
Sopsugsledning (kvarternät)	Sopsugsledning på kvarternät är den ledning som kopplar samman inkastpunkten till huvudnätet.
Sopsugsterminal	Sopsugsterminalen utgörs av inkommande huvudledning, containrar för respektive avfallsfraktion, fläktar samt teknikrum för sopsugsanläggningens styrsystem. Avfallet hämtas från terminalen med lastväxlarfordon.
Sopventil	Ventil som avskiljer lagringsenheten och sopsugsledningen i en inkastpunkt.
Strypning	Strypning utgörs av en begränsningsplåt vid i inkastluckans öppning. Syftet med strypningen är att minimera risken för stopp i systemet orsakat av avfall som är större än vad systemet är avsedd för.
Teknikutrymme	Teknikutrymme är det utrymme där sopsugsutrustning finns installerad.
Tilluftsventil	Ventil som släpper in tilluft i systemet för att transportera avfallet från inkastpunkten till terminalen.
Tryckluftsslang	Tryckluftsslangens funktion är att distribuera tryckluft från terminalen till pneumatiskt styrda sopventiler och tilluftsventil på kvarternät. Tryckluftsslang förläggs längsmed sopsugsledningen i kabelskyddsrör för att sedan avslutas med en avstängningsventil vid inkastpunkten.
Underhåll	Underhåll innefattar de åtgärder som erfordras för att systemet ska vara i god kondition och vara driftsäkert.

Volymbegränsare	Volymbegränsare utgörs av ett fack innanför inkastluckan som förhindrar att större säckar eller föremål än vad inkasten är avsedda för slängs i inkastet.
Övriga fraktioner	Samtliga sopsugsanläggningar i Sundbyberg, Tyresö och Täby är anpassade för att hantera ett antal avfallsfraktioner, varav restavfall och matavfall är gemensamma fraktioner för alla anläggningar. I förekommande fall samlas även tidningar eller plastförpackningar in i sopsugsanläggningen. Dessa fraktioner skiljer sig dock åt från anläggning till anläggning och beskrivs därför mer ingående i respektive kommunspezifisk bilaga.

3. Ansvarsfördelning

Sopsugshuvudman ansvarar för utbyggnaden av huvudnät. Kvarternätsägaren är ansvarig för uppförande av kvarternätet. Kvarternätsägaren ansvarar för att kvarternätet uppfyller de krav som ställs i dessa föreskrifter samt dess medföljande bilagor. Kvarternätsägaren ansvarar för och utför installationen av sopsugsutrustningen på kvartermark. Kvarternätsägaren är även ansvarig för service och underhåll av kvarternätet.

Sopsugshuvudman och kvarternätsägaren upprättar ett driftavtal som reglerar ansvarsfördelningen i anläggningens driftskede.

Ansvarsfördelningen presenteras i matrisen nedan.

Ansvarsfördelning kvarternät	Utrustning ägs av	Installation	Service och underhåll	Drift
Inkastpunkt	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare	Sopsugshuvudman
Sopsugsledning	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare	Sopsugshuvudman
Signalkabel från huvudnät till connectionbox närmast huvudnät	Sopsugshuvudman	Sopsugshuvudman	Sopsugshuvudman	Sopsugshuvudman
Signalkabel från första connectionboxen till eventuella övriga connectionboxar	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare
Tryckluftslang och avstängningsventil till första inkastpunkt	Sopsugshuvudman	Sopsugshuvudman	Sopsugshuvudman	Sopsugshuvudman
Tryckluftslang och avstängningsventil till eventuella övriga inkastpunkter	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare
Kabelskyddsrör	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare	Ingen drift krävs
Connectionbox	Sopsugshuvudman	Kvarternätsägare	Sopsugshuvudman	Sopsugshuvudman
Kabeldragnings- och inspektionsbrunnar	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare	Kvarternätsägare	Ingen drift krävs

3.1. Produktansvar

Kvarternätsägaren har det fulla produktansvaret för sin installation, vilken ska vara likställd med en maskin. Det ska finnas all tillbörlig dokumentation och installationen ska vara CE-märkt med tillverkardeklaration 2A. Kvarternätsägaren har ansvar för att inga risker för person eller utrustning uppstår, trots att sopsugshuvudman styr mekaniska funktioner i kvarternätet.

4. Process för godkännande av kvartersnät

Rekommendation

- Kvartersnätsägaren bör så tidigt som möjligt ta kontakt med en sakkunnig inom sopsug för att säkerställa att erforderlig yta reserveras för sopsugsutrustningen på kvarteret.
- För att undvika behov av omprojektering och de omkostnader som det innebär, kontakta sopsugshuvudman i god tid inför att bygglov ska sökas.

Dessa föreskrifter ska följas för att kvartersnätet ska kunna godkännas av sopsugshuvudman. Om avvikelser från föreskrifterna önskas ska kvartersnätsägaren kalla till ett möte med sakkunnig representant från sopsugshuvudman. Anledning till avvikelsen ska redovisas och argumenten ska framföras på mötet. Avvikelser ska även informeras skriftligen till sopsugshuvudman, samt vara skriftligen godkända innan avsteg görs.

4.1. Anslutningspunkt till kvartersnät

Sopsugshuvudman anvisar anslutningspunkt för kvartersnätet. Anslutningspunkten kommer att anges 0,5 m utanför fastighetsgräns, det vill säga gränsen mellan kvartersmark och allmän platsmark. Anslutningspunkten anges på ett djup mellan 0,5 – 1,9 m under färdig mark. Lägesposition avser underkant av ledning enligt koordinatsystem SWEREF 99 18 00 och djup avser lägsta punkt för rörets innerdiameter enligt RH2000.

Kvartersnätsägaren bekostar samtliga ingrepp som erfordras för att ansluta kvartersnätet mot befintlig anslutningspunkt 0,5 m utanför fastighetsgräns.

Kvartersnätsägaren kan ansöka om extra anslutning eller flytt av anslutningspunkt(er) mot en självkostnad för material, installation, projektering och administration. Kostnaden för en extra anslutning eller flytt av anslutningspunkt beräknas fram för varje enskilt fall. Sopsugshuvudman avgör om extra anslutning eller flytt av anslutningspunkt är skäligt och genomförbart.

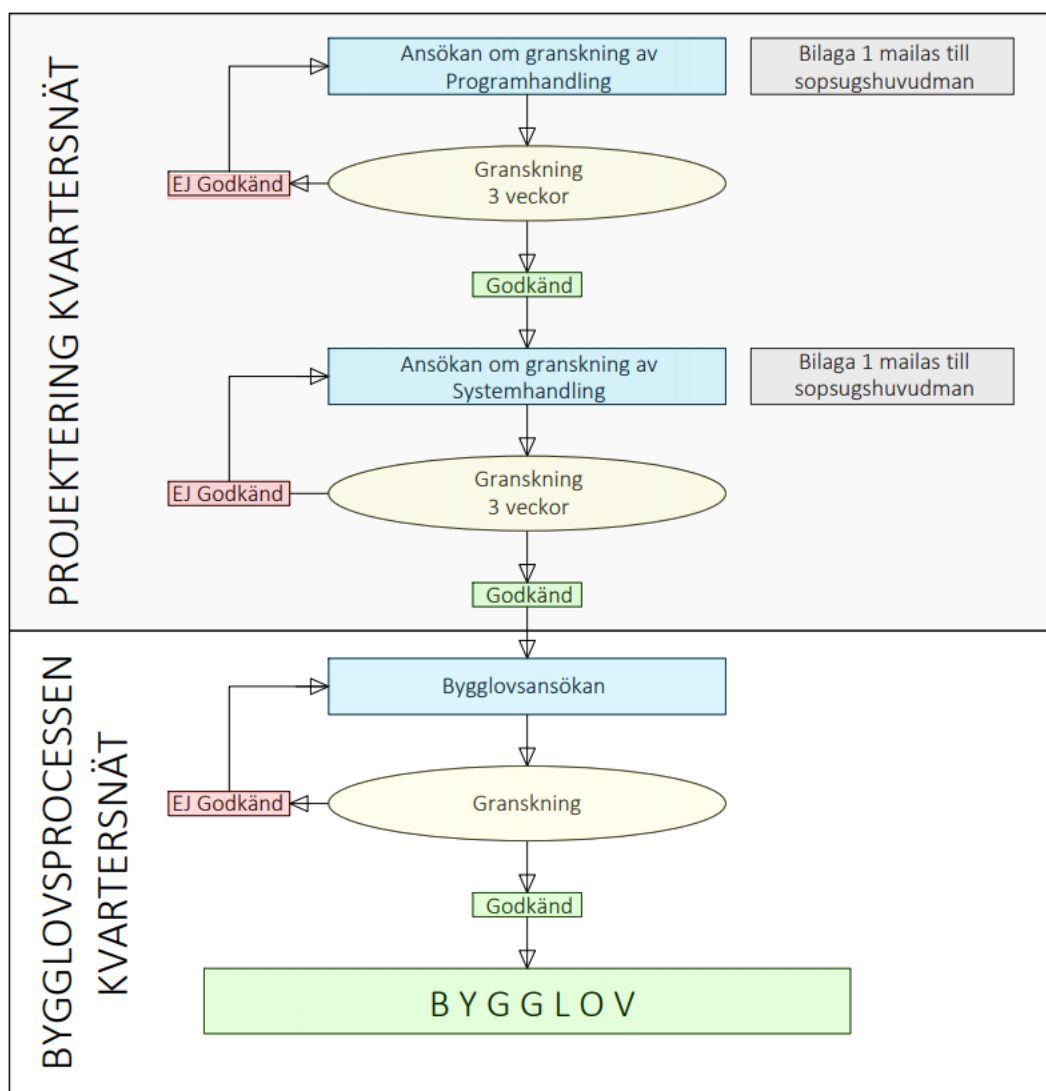
Antalet anslutningspunkter skiljer sig åt mellan kommunerna. Mer information presenteras i respektive kommunspecifik bilaga.

4.2. Granskning av kvartersnät

För att säkerställa kvartersnätets funktion ska sopsugshuvudman granska programhandling och systemhandling över kvartersnätet. En ansökan om projekteringsgranskning ska göras av kvartersnätsägaren enligt *Bilaga 1 Ansökan om projekteringsgranskning*. Följande ska framgå av inskickat underlag:

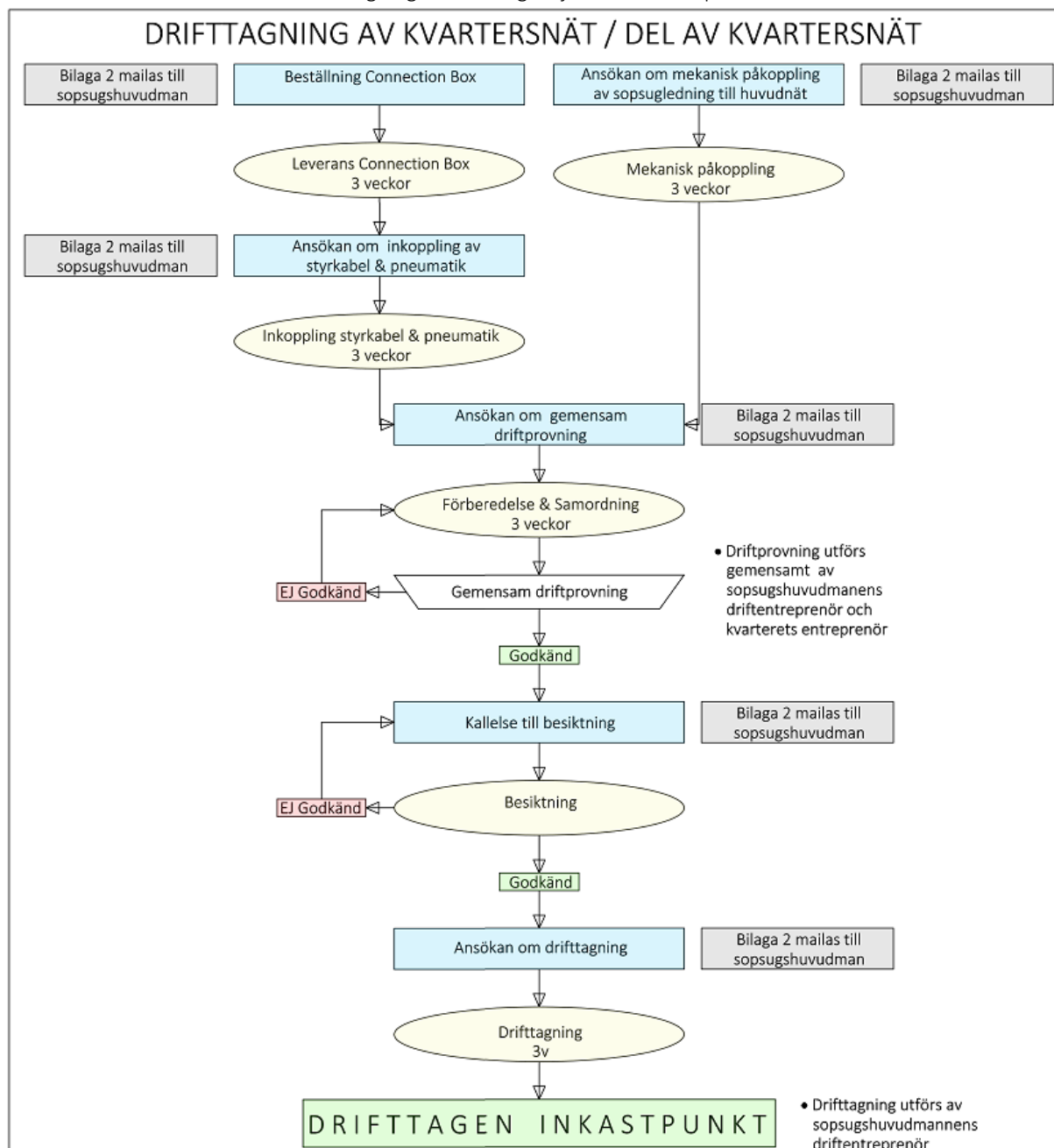
- Information om antal lägenheter och/eller verksamheter som varje inkastpunkt betjänar
- Ritning inkastpunkter (plan och sektion, inklusive antal lägenheter som inkastpunkten betjänar)
- Ritning rörsystem (plan och sektion, alternativt höjdsatt rörsystem)
- Teoretisk lagringskapacitet för varje inkastpunkt och för varje fraktion
- Verklig lagringskapacitet för varje inkastpunkt och för varje fraktion
- Tilluftslösning ska redovisas.

Flödesschemat nedan beskriver granskningens ordningsföljd och dess hållpunkter.



4.3. Drifftagning av kvartersnät

Flödesschemat nedan beskriver drifftagningens ordningsföljd och dess hållpunkter.



Påkoppling och drifttagning av kvartersnät ska hanteras på följande sätt:

- Både mekanisk och elektrisk anslutning kan ske först efter att blanketten *Bilaga 2 Ansökan om påkoppling av kvartersnät* har inkommit till och kunnat granskas av sopsugshuvudman.
- Drifttagning:
 1. Överlämnande av anläggningsdokumentation till sopsugshuvudman
 2. Gemensam funktions- och driftprovning
 3. Slutbesiktning
 4. Godkänd anläggning

4.4. Dokumentation

Anläggningsdokumentationen som i punkt 1 i avsnitt 4.3 ovan ska överlämnas till sopsugshuvudman utgörs av följande:

- Relationshandlingar i DWG och PDF-format. Ritningar ska levereras i RH2000 och SWEREF 99 18 00.
- Översikt av kvarteret med dess utrustning samt för systemet relevanta utrymmen.
- Drift- och skötselinstruktionerna samt säkerhetsanvisningarna på installerad utrustning.
- Protokoll från besiktning
- Egenkontroller

5. Anvisningar för utformning av inkastpunkt

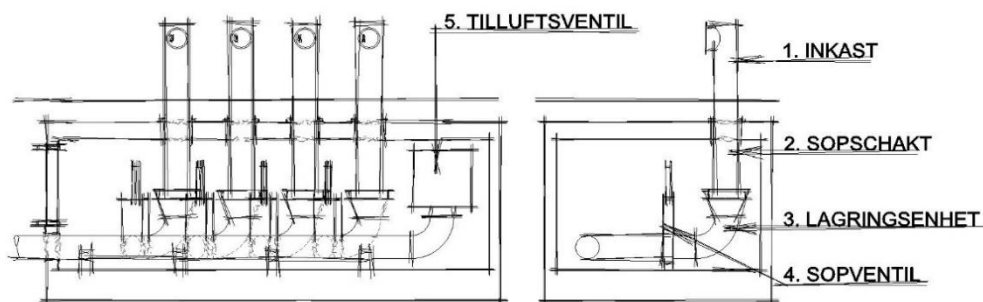
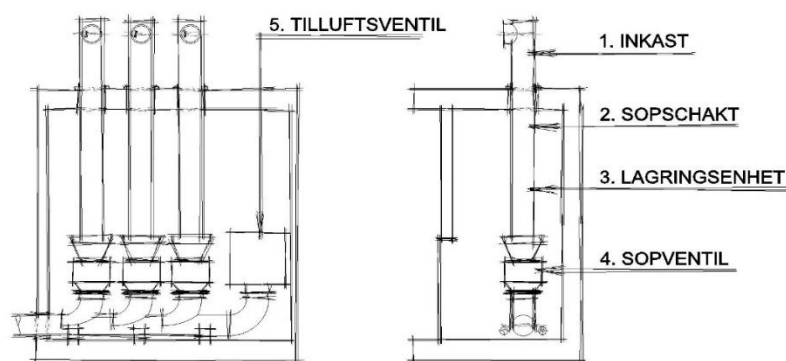
Rekommendation

- Varje inkast bör utformas med överkapacitet i lagringsenheten för att ge kvartersnätet ökad flexibilitet.
- Kvartersnätet ska konstrueras så att lukt från inkastpunkter, teknikutrymme och rensbrunnar inte kan upplevas som störande för omgivningen.
- Kvartersnätet ska konstrueras så att ljudnivån från inkastpunkter, sopsugsledningar och teknikutrymme inte kan upplevas som störande för omgivningen.
- Där risk för påkörning av inkast föreligger bör påkörningsskydd installeras av kvartersnätsägaren. Påkörningsskyddet säkerställer att håll mot sopschakt/lagringsenhet inte kan uppstå.

5.1. Inkastpunkt

En inkastpunkt består av följande utrustning:

1. Inkast.
2. Sopschakt.
3. Lagringsenhet.
4. Sopventil.
5. Tilluftsventil



5.2. Placering av inkastpunkt

Inkastpunkten ska placeras på kvartersmark. I enlighet med Boverkets byggregler och sopsugshuvudmannens krav ska det maximala gångavståndet från port till inkastpunkt inte överstiga 50 meter. För god tillgänglighet ska gångavståndet hållas så kort som möjligt. Inkasten får inte placeras på så sätt att avfallslämnaren behöver stå på allmän platsmark för att lämna sitt avfall.

5.3. *Avfallsfraktioner*

Sopsugssystemet samlar in restavfall och matavfall, samt i förekommande fall en övrig fraktion. Den övriga fraktionen skiljer sig åt från kommun till kommun samt mellan olika sopsugsanläggningar inom kommunerna, vilket presenteras närmare i respektive kommunspecifik bilaga.

Endast angivet avfallsslag får lämnas i inkast avsedda för respektive fraktion. Övrigt avfall, som inte hanteras i sopsugsanläggningen, såsom tidningar*, metallförpackningar, plastförpackningar*, pappersförpackningar, wellpapp, färgat/ofärgat glas, grovavfall etc. ska hanteras separat. För att undvika att fel avfall slängs i sopsugssystemet behöver andra insamlingsmöjligheter för resterande fraktioner finnas tillgängligt för bostäderna.

Verksamheters avfall hanteras på olika sätt i kommunerna, vilket presenteras närmare i respektive kommunspecifik bilaga.

**I förekommande fall hanteras tidningar eller plastförpackningar i sopsugsanläggningen. Se respektive kommunspecifik bilaga för lokala förutsättningar.*

5.4. *Dimensionerande avfallsmängder*

Kvarternsätet ska dimensioneras efter den mängd avfall som dess användare beräknas generera per vecka, vilket presenteras i tabellerna nedan.

Avfall från hushåll

Avfallsfraktion	Liter per lägenhet och vecka	Densitet kg/m ³
Restavfall	80	80
Matavfall	10	200
Tidningar (kommunspecifik)	11	200
Plastförpackningar (kommunspecifik)	25	30

Restavfall från verksamheter och särskilda boendeformer

Verksamhet	Liter/m ² och vecka	Liter/enhet och vecka
Restaurang, café, bageri etc.	2	
Kontor	0,4	
Mindre butiker/verksamheter i bostadskvarter*	0,4	
Icke definierade verksamhetsytor	0,4	
Förskola (enhet: barn)		25
Skola (enhet: barn)		10
Student-, kollektiv-, ungdomsboende med gemensamt kök (enhet: boende)		35
Serviceboende, vårdboende (enhet: boende)		150

*Observera att medelstora och stora butiker som har egen hantering av inkommande och utgående material och leveranser, till exempel dagligvaruhandel och annan konsumtionshandel inte ska anslutas till sopsugssystemet.

5.5. Godkända storlekar på påsar

Utan särskild anpassning av inkastpunkternas lagringsenhet är följande storlekar på påsar godkända att använda i sopsugssystemet:

Avfallsfraktion	Specifikation
Restavfall	Hushåll: 15-25 literssäckar Verksamheter: Max 60 literssäckar*
Matavfall	Hushåll: 9 liter papperspåse med förslutning** Verksamheter: 9 liter papperspåse med förslutning**
Tidningar (kommunspecifik fraktion)	Hushåll samt verksamheter: Tidningar lämnas löst (brevlådeinkast).
Plastförpackningar (kommunspecifik fraktion)	Hushåll samt verksamheter: Plastförpackningar lämnas löst

*Observera att 60 literssäckar endast kan användas om inkastluckan anpassas till att hantera 60 literssäckar.

**Observera att papperspåsar för matavfall ska vara försedda med en klisterremsa som gör att papperspåsen är förslutningsbar. Endast matavfallspåsar som tillhandahålls av sopsugshuvudman får nyttjas i sopsugssystemet.

5.6. Beräkning av lagringsvolym och tömningstid

Lagringsenhetens kapacitet beräknas enligt formeln $V = A * B / C / D$:

V = Lagringsvolym för inkastpunkt i liter.

A = Antal lägenheter som ska kasta avfallet vid inkastpunkten.

B = Avfall per dag, se nedan för specificerad volym per fraktion:

- Restavfall 11,4 liter
- Matavfall 1,4 liter
- Tidningar 1,6 liter
- Plastförpackningar 3,6 liter

C = Antal tömningar per dag.

- Varje inkastpunkt/inkast ska dimensioneras för tömning 2 gånger per dag.

D = Fyllnadsgrad 65 %.

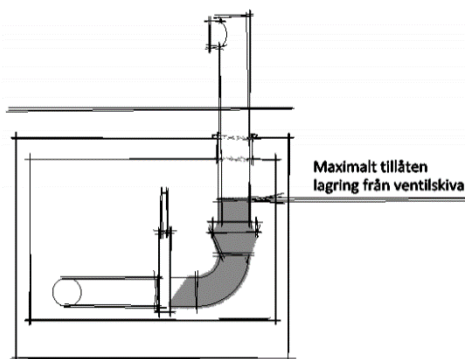
Beräkningsexempel av nödvändig lagringsvolym för 100 lägenheter:

V = A * B / C / D	Exempel - 100 lägenheter			
	Restavfall	Matavfall	Tidningar	Plastförpackningar
A - Antal lägenheter	100	100	100	100
B - Avfall per dag (l/dag)	11,4	1,4	1,6	3,6
C - Antal tömningar per dag	2	2	2	2
D - Fyllnadsgrad	65%	65%	65%	65%
V = Nödvändig lagringsvolym i liter	877	108	123	277

Avfallet i lagringsenheten får lagras upp till 1 meter under inkastluckans underkant.

Om avfallet lagras i sopschaktet gäller följande:

Böjradier på kvartersnätet mellan sopventil och stamledning, samt på lagringssidan av sopventil	Maximalt tillåten lagring från ventilskiva			
	RESTAVFALL	MATAVFALL	TIDNINGAR	PLAST-FÖRPACKNINGAR
Böjradie > 1400 mm	3000 mm	1000 mm	1000 mm	3000 mm
Böjradie 900 – 1399 mm	2500 mm	750 mm	750 mm	2500 mm
Böjradie 600 – 899 mm	2000 mm	500 mm	500 mm	2000 mm



5.6.1. Tömningstid

Tömningstiden för en inkastpunkt anges i förhållande till avfallsmängden som avfallslämnarna genererar, baserat på antal lägenheter per inkastpunkt. Högsta tillåtna utmatningsflöde är 60kg/min. Utmatningsflödet ska vara jämt under hela tömningsförloppet.

Antal lägenheter per inkastpunkt	Sopventilen/-ernas maximalt tillåtna tidsintervall för avfallstömning per fraktion
0 – 50	20 sek
51 – 100	50 sek
101 – 150	70 sek
151 – 200	90 sek
201 – 250	110 sek

5.6.2. Mätutrustning (nivågivare, tryck- och lufthastighetsmätare)

Nivågivare ska installeras för att kontrollera avfallsmängden. Nivågivaren ska ge signal till terminalens styrsystem enligt signalgränssnittets specifikation, se kommunspecifik bilaga.

Normalt sker tömning av inkasten enligt tömningsprogram två gånger per dag, samt vid eventuella situationer när ett inkast indikerar hög nivå. Om utrustningen på kvartersmark kräver mätning av tryckfall eller lufthastighet för att säkerställa tömning av lagringsenheten ska mätningen ombesörjas av kvartersnätsägaren.

Om lagring av avfall sker i lagringsröret utan utrustning som anpassar avfallet till rörsystemet, såsom en kvarn, komprimator eller liknande, får inte lagringsröret ha större diameter än sopsugsledningen. Tillgängliga lagringsrör/lagringsenheter ska förses med renslucka som placeras lättåtkomligt.

5.7. Luckor och utformning av inkastpunkt

Inkast för restavfall ska alltid placeras längst ifrån anslutningspunkten i en inkastpunkt, för att tömning av kvartersnätet ska fungera optimalt.

Inkastluckor för de olika fraktionerna ska placeras med ett avstånd om 850-900mm från marknivå till inkastluckans underkant för god tillgänglighet.

Inkasten för respektive fraktion ska utformas enligt sopsugshuvudmans krav på färgkodning och eventuella symboler. Se kommunspecifik bilaga för dessa uppgifter.

5.7.1. Låsning för inkastluckor

Inkast med luckor anpassade för 60 literssäckar ska alltid vara låsta och ska endast kunna öppnas av behörig personal, alternativt ska inkasten placeras i ett låst rum där endast behörig personal har tillträde.

Inkast för hushållens restavfall kan vara olåsta. Inkastet för matavfall samt inkast för övrig fraktion ska vara låst, även om inkasten är placerade i ett låst utrymme.

Taggar ska styra avfallslämnarna till den inkastpunkt som är avsedd för dem. Avfallslämnaren ska inte ha tillgång till andra inkastpunkter, även om flera inkastpunkter betjänar samma kvarter.

Taggläsare ska placeras närmast restavfallsinkastet.

5.7.2. Utförande av inkastluckor

Inkast för restavfall ska installeras med integrerad volymbegränsning för verksamheter*. Volymbegränsningen ska förhindra att större säckar eller föremål slängs i inkastet än vad inkasten är avsedda för. Även så kallad strypning kan installeras som volymbegränsare.



*Exempel på volymbegränsare
för restavfall*



*Exempel på volymbegränsare
för restavfall*

**I Tyresö och Täby ska volymbegränsning installeras även på hushållens restavfallsinkast, se kommunspecifik bilaga.*

Inkast för matavfall ska utformas med en öppning anpassad till 9 liters papperspåse avsedd för att hantera matavfall i sopsug. Begränsningen ska även göra det svårare att slänga fel fraktioner i matavfallsnedkastet, såsom restavfallspåsar. Inkastöppningen ska vara rektangulär och dess area får ej överstiga 0,4 m².



*Exempel på volymbegränsare
för matavfall*

Utförande av inkastlucka för övrig fraktion kan skilja sig åt mellan kommunerna, se kommunspecifik bilaga.

5.7.3. ID-märkning och kontaktinformation

På samtliga inkast och lagringsenheter ska det finnas plats avsedd för ID-märkning. ID-nummer tilldelas av sopsugshuvudman. Vid inkastpunkten ska det finnas information att felanmälan gällande sopsugssystemet görs till kvarternätsägaren. Informationen ska innehålla aktuella kontaktuppgifter till kvarternätsägaren. Informationen ska vara väderskyddad.

5.8. Tilluftsventil

Minst en tilluftsventil ska vara installerad på kvarternätet. Om avståndet från en inkastpunkt till en gren där tilluftsventil finns installerad överstiger 30 m ska ytterligare en tilluftsventil installeras i anslutning till inkastpunkten.

Tilluftsventilen ska vara utförd som en tät ventil. Detta ska verifieras genom tester och testmetoden ska kunna redovisas och delges sopsugshuvudman på begäran. Varje enskild tilluftsventil ska ha ett testprotokoll som intygar att kraven uppfylls enligt tabellen nedan.

Följande täthetskrav för accepterat läckage ska uppfyllas:

Undertryck kPa	Läckage l/sek
10	0,4
20	0,7
30	1,1
40	1,4

5.9. Sopventil

Sopventilen ska utformas så att inget avfall hamnar utanför ventilen i samband med lagring eller tömning. Sopventilskivan i sopventilen ska vara utförd med låsfunktion i stängt läge.

Benämning	Tekniska data
Öppningstid ventilskiva	≤ 5 sek
Ventilskiva i öppen position	Reglerbart i styrsystemet
Stängningstid ventilskiva	≤ 5 sek
Undertryck i lagringsenhet	Konstruktionen ska dimensioneras för 40kPa undertryck

Ventilen ska vara utförd som en tät ventil. Detta ska verifieras genom tester och testmetoden ska kunna redovisas och delges sopsugshuvudman på begäran. Varje enskild sopventil ska ha ett testprotokoll som intygar att kraven uppfylls enligt tabellen nedan.

Följande täthetskrav för accepterat läckage ska uppfyllas:

Undertryck kPa	Läckage l/sek
10	0,4
20	0,7
30	1,1
40	1,4

5.10. Distribuerad tryckluft

Systemets totala tryckluftsförbrukning är beräknad för att öppna och stänga sopventiler, av typen linjär tryckluftscyler enligt standard ISO 15552, tre (3) gånger dagligen. Systemet levererar lufttryck 6 - 8 bar samt maximal luftförbrukning per sopventil/dygn ≤210 liter fri luft vid 6 bar. Krävs större luftförbrukning för att driva kvartersnätets utrustning ska lokal distribution installeras av kvartersnätsägaren.

6. Anvisningar för utformning av teknikutrymme

Rekommendation

- Tilluft till teknikutrymme bör säkras i ett tidigt skede.
- För att säkerställa att kvartersnätet uppfyller erforderlig brandklassning bör sakkunnig inom brand involveras vid utformning av teknikutrymme.
- Placering av luftintag ska vara på sådan plats att det inte kommer i konflikt med övrig utrustning i rummet eller att personskada kan uppstå i samband med öppning.
- Den anvisade dimensionen av luftintag är fri tilluftsarea, vilket ska beaktas vid val av eventuellt inloppsgaller.
- Sakkunnig bör utreda om sekundärluften kan tas från ytterfasad eller från utrymme med stor luftvolym.
- Om teknikutrymmet förses med tilluft via tilluftskanaler ska den fria tilluftsarean anpassas för tryckfallet i tilluftskanalerna. Kanalerna ska konstrueras för att tåla samma undertryck som kan uppstå i teknikutrymmet.

Kvartersnätsägarens val av inkastsystem påverkar om det behövs ett teknikutrymme eller ej. Vid markförlagda ventilsystem förekommer inget teknikutrymme.

6.1. Luftintag

Teknikutrymmet ska förses med luftintag för erforderlig sekundärluft under tömningsprocessen av sopsugssystemet. Den anvisade dimensionen är fri tilluftsarea. Samtliga utrymmen var sekundärluft tas ifrån ska dimensioneras för 2kPa undertryck.

	Sopsugsledning ø300-400	Sopsugsledning ø500
Utrymme med tilluftsventil	Fri tilluftsarea: 0,8 m ²	Fri tilluftsarea: 1 m ²
Utrymme utan tilluftsventil	Fri tilluftsarea: 0,4 m ²	Fri tilluftsarea: 0,5 m ²

Det ska säkerställas att utrymmet med sopventiler och tilluftsventiler kan förses med 5 m³ luft/s under hela tömningscykeln. Tider för tömningscykler kan hämtas från sopsugshuvudman.

6.2. EI

All utrusning på kvartersnät som kräver elmatning ska försörjas lokalt från kvarteret, ingen elmatning från sopsugsterminalen kan användas av kvartersnätsägaren.

Varje inkastpunkt ska förses med normkapsling inklusive jordfelsbrytare, 1st 3fas 16A grupp och 3st 1fas 10A grupper.

Till den ansluts belysning, 1-fas vägguttag, 3fas vägguttag och en arbetsbrytare för inkaststyrning. En potentialutjämningskena installeras i närheten av centralen där huvudjord ansluts. Apparater ska hålla klass IP65.

6.3. Fiber

Inkastpunkter ska förses med TCP/IP-anslutning. Dubbelt RJ45-uttag monteras i anslutning till inkastpunkten. Anslutningen ska ha åtkomst till internet. Motsvarande hastighet på 10/10mbit ska finnas via anslutningen.

7. Anvisningar för utformning av sopsugsledningar

Rekommendation

- Sopsugsledningar på kvartersmark bör dimensioneras för en livslängd av 80 år.
- Kvartersnätets rörsystem bör installeras med böjar med radier 1500mm eller större. Mindre radie än 1500mm bör endast användas inomhus där tillgängligheten för service av böjen är god. Långradieböjar är att föredra framför kortradieböjar, då de slits mindre och minskar risken för stopp i sopsugsledningen.

Sopsugsledningar på kvartersmark ska projekteras och installeras med samma diameter som huvudnätet, se respektive kommunspecifik bilaga för lokala förutsättningar.

Följande ska följas vid projektering av sopsugsledningar:

- Vid sammanfogning av transportrör med olika invändig rördiameter skall sammanfogning ske så att innersidans underkant ligger i linje.
- Påstick har en vinkel på 30° och används för att sammanfoga två grenar av kvartersnätet.
- Minsta avstånd mellan böjar är 6 x sopsugsledningens innerdiameter.
- Minsta avstånd mellan två påstick är 6 x sopsugsledningens innerdiameter.
- En böj får inte installeras direkt på ett påsticks rakdel. Mellan påstickets rakdel och böjen måste sopsugsledning som är minst 6 x sopsugsledningens innerdiameter installeras.
- En böj kan installeras direkt på påstickets grenrör.
- Tillåten maximal lutning uppåt i avfallets transportriktning på sopsugsledningen är 15°.
- Avstånd mellan sopsugsledning och andra korsande ledningar ska vara minst 100mm.
- Avstånd mellan sopsugsledning och andra parallellförlagda ledningar ska vara minst 350mm.
- Påsticksgrenen på ett påstick kan inte anslutas underifrån.

7.1. Erosion

Den slitande mängden material i restavfallet är beräknad till 8 %, med fördelningen 5 % glas och 3 % metall, vilket ska beaktas vid dimensionering av sopsugsledningar på kvartersnätet.

7.2. Installation av sopsugsledningar

Vid installation av sopsugsledningar ska följande säkerställas:

- Alla delar i rörsystemet där transport av avfall ska ske, måste vara utförda med slät insida för att inte avfall ska kunna fastna.
- Samtliga skarvar vid sopsugsledningens olika delar ska vara tätsvetsade.
- Skarvning av anslutning mot kabelskyddsrör vid huvudledning ska utföras vattentätt.

7.3. Kabelskyddsrör

Kabelskyddsrör förläggs parallellt med sopsugsledningen. I kabelskyddsrören dras signalkabel och tryckluftslang. Från huvudledningen in till kvarteret dras det alltid två, eller fler, kabelskyddsrör. Antalet kabelskyddsrör ska stämmas av med sopsugshuvudman.

Kabelskyddsröret ska ha en rördiameter på 110 mm. Kabelskyddsrörets klass ska anpassas till de lokala markförhållandena.

7.4. Kabeldragnings- och inspektionsbrunn

En kabeldragnings- och inspektionsbrunn ska placeras mellan anslutningspunkt och kvartersnätets första teknikutrymme för att möjliggöra manuell sektionering av kvartersnätet.

På resterande kvartersnät ska kabeldragnings- och inspektionsbrunnar installeras enligt tabellen nedan:

Antal böjar med gradtal större än 30° mellan två brunnar	Maximalt avstånd mellan brunnar
0–2	100 m
3–4	80 m
5≤	60 m

8. Krav på gränssnitt för kommunikation

Kommunikation mellan kvartersnät och terminalens styrsystem ska ske via ett gränssnitt som presenteras i respektive kommunspecifik bilaga.

9. Säkerhet

Rekommendation

- Följ alltid de säkerhetsinstruktioner som tillhandahålls av kvarternätets sopsugsleverantör.

Endast utbildad personal får sköta service, drift och underhåll av sopsugsanläggningen. Kvarternätet ska utformas så att det inte kan skada användaren även om tömning sker eller startas.

9.1. *Säkerhetsanvisning vid arbete på kvarternät*

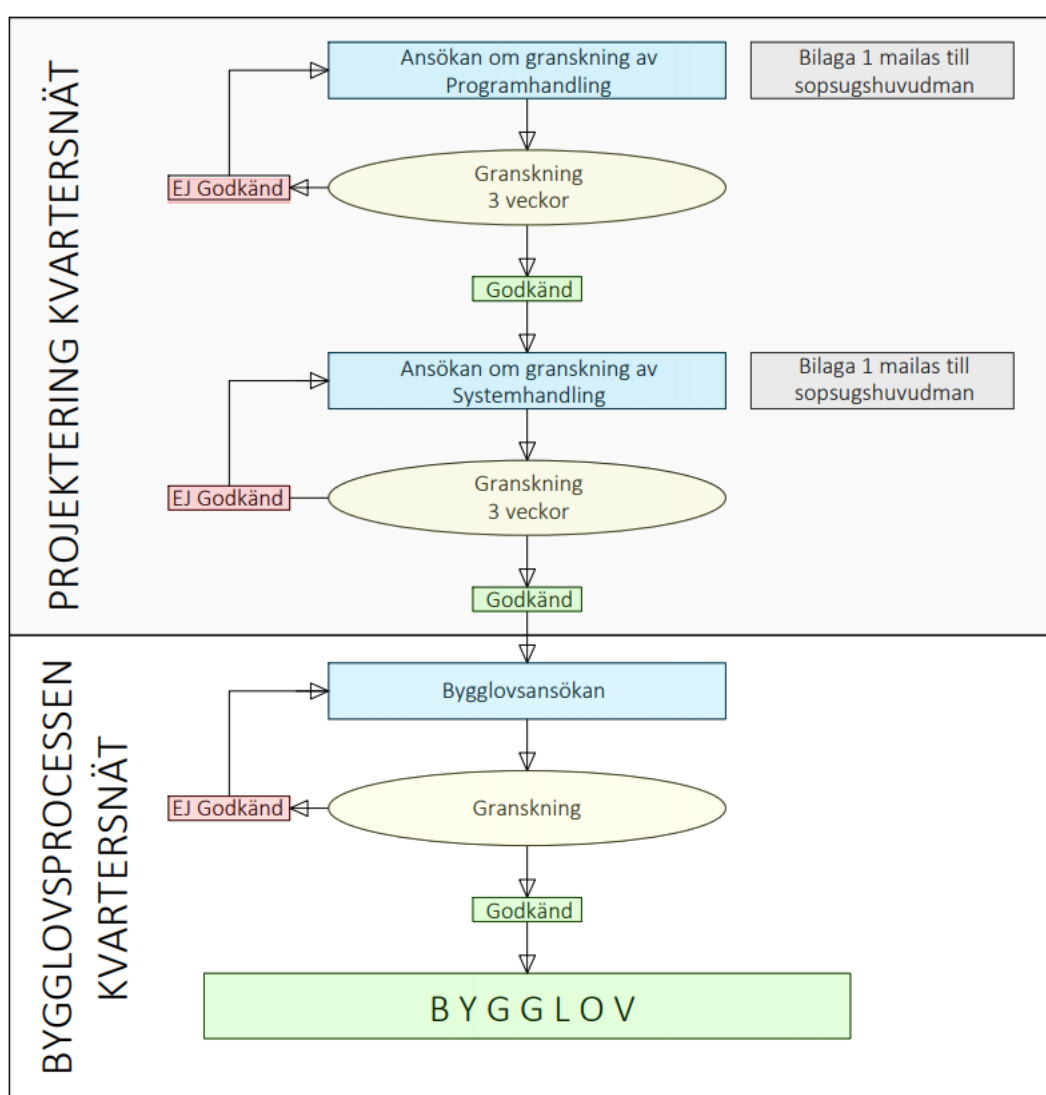
Vid montage eller underhåll/service på systemdelar som är kopplade till huvudledningen och terminalen ska följande kriterier uppfyllas innan arbetet kan påbörjas:

1. Innan arbete påbörjas måste systemet på kvarternätet vara avstängt och inkommande tryckluft, eller annan typ av styrning/drivning till produkten ska vara avstängd. Se separat drifts- och underhållsmanual för dessa system, som tillhandahålls av kvarternätets sopsugsleverantör.
2. Samtliga delar som kan öppna sig mot huvudnätet ska ske med säker användning enligt principen [Bryt och Lås].

Bilaga 1 - Ansökan om projekteringsgranskning

Rekommendation

- För att undvika behov av omprojektering i ett sent skede, ansök om granskning av kvartersnät hos sopsugshuvudman i god tid inför att bygglov ska sökas. Notera att denna bilaga används för granskning av både programhandling och systemhandling.



Ansökan avser Projekt / Område	
Ansökan avser kvarter	
Kvartersnätsägare	
Kontaktperson	
E-post	
Telefon	
Datum	

Projektskede		Dokument/information som ska bifogas till ansökan
Programhandling	☐	- Information om antal lägenheter och/eller verksamheter som varje inkastpunkt betjänar - Ritning inkastpunkter (plan och sektion, inklusive antal lägenheter som inkastpunkten betjänar) - Ritning rörsystem (plan och sektion, alternativt höjdsatt rörsystem) - Teoretisk lagringskapacitet för varje inkastpunkt och för varje fraktion - Verklag lagringskapacitet för varje inkastpunkt och för varje fraktion - Tilluftslösning ska redovisas
Systemhandling	☐	- Information om antal lägenheter och/eller verksamheter som varje inkastpunkt betjänar - Ritning inkastpunkter (plan och sektion, inklusive antal lägenheter som inkastpunkten betjänar) - Ritning rörsystem (plan och sektion, alternativt höjdsatt rörsystem) - Teoretisk lagringskapacitet för varje inkastpunkt och för varje fraktion - Verklag lagringskapacitet för varje inkastpunkt och för varje fraktion - Tilluftslösning ska redovisas

INKASTPUNKT 1*	
ANTAL LÄGENHETER	

Eventuell verksamhet	Restavfall	Matavfall**	Övrig fraktion***	Verksamhetsyta (m ²)
Restaurang	☐	☐	☐	
Förskola	☐	☐	☐	
Äldreboende	☐	☐	☐	
Underhållning	☐	☐	☐	
Hotell	☐	☐	☐	
Bibliotek	☐	☐	☐	
Butik	☐	☐	☐	
Kontor	☐	☐	☐	
Skola	☐	☐	☐	
Församling	☐	☐	☐	
Träning	☐	☐	☐	
Museum/konst	☐	☐	☐	

*Markera tydligt på ritningsunderlaget vilken inkastpunkt som är Inkastpunkt 1

**Matavfall ej lämplig för verksamheter med större matproduktion, endast 9 liter papperspåsar kan slängas i sopsugssystemet

***För information om övrig fraktion, se kommunspecifik bilaga

INKASTPUNKT 2*	
ANTAL LÄGENHETER	

Eventuell verksamhet	Restavfall	Matavfall**	Övrig fraktion***	Verksamhetsyta (m ²)
Restaurang	☐	☐	☐	
Förskola	☐	☐	☐	
Äldreboende	☐	☐	☐	
Underhållning	☐	☐	☐	
Hotell	☐	☐	☐	
Bibliotek	☐	☐	☐	
Butik	☐	☐	☐	
Kontor	☐	☐	☐	
Skola	☐	☐	☐	
Församling	☐	☐	☐	
Träning	☐	☐	☐	
Museum/konst	☐	☐	☐	

*Markera tydligt på ritningsunderlaget vilken inkastpunkt som är Inkastpunkt 2

**Matavfall ej lämplig för verksamheter med större matproduktion, endast 9 liter papperspåsar kan slängas i sopsugssystemet

***För information om övrig fraktion, se kommunspezifisk bilaga

INKASTPUNKT 3*	
ANTAL LÄGENHETER	

Eventuell verksamhet	Restavfall	Matavfall**	Övrig fraktion***	Verksamhetsyta (m ²)
Restaurang	☐	☐	☐	
Förskola	☐	☐	☐	
Äldreboende	☐	☐	☐	
Underhållning	☐	☐	☐	
Hotell	☐	☐	☐	
Bibliotek	☐	☐	☐	
Butik	☐	☐	☐	
Kontor	☐	☐	☐	
Skola	☐	☐	☐	
Församling	☐	☐	☐	
Träning	☐	☐	☐	
Museum/konst	☐	☐	☐	

*Markera tydligt på ritningsunderlaget vilken inkastpunkt som är Inkastpunkt 3

**Matavfall ej lämplig för verksamheter med större matproduktion, endast 9 liter papperspåsar kan slängas i sopsugssystemet

***För information om övrig fraktion, se kommunspecifik bilaga

INKASTPUNKT 4*	
ANTAL LÄGENHETER	

Eventuell verksamhet	Restavfall	Matavfall**	Övrig fraktion***	Verksamhetsyta (m ²)
Restaurang	☐	☐	☐	
Förskola	☐	☐	☐	
Äldreboende	☐	☐	☐	
Underhållning	☐	☐	☐	
Hotell	☐	☐	☐	
Bibliotek	☐	☐	☐	
Butik	☐	☐	☐	
Kontor	☐	☐	☐	
Skola	☐	☐	☐	
Församling	☐	☐	☐	
Träning	☐	☐	☐	
Museum/konst	☐	☐	☐	

*Markera tydligt på ritningsunderlaget vilken inkastpunkt som är Inkastpunkt 4

**Matavfall ej lämplig för verksamheter med större matproduktion, endast 9 liter papperspåsar kan slängas i sopsugssystemet

***För information om övrig fraktion, se kommunspecifik bilaga

Besked	
☐	Inga anmärkningar
☐	Åtgärda synpunkter nedan, skicka sedan in handlingar för ny granskning

Synpunkter från sopsugshuvudman:

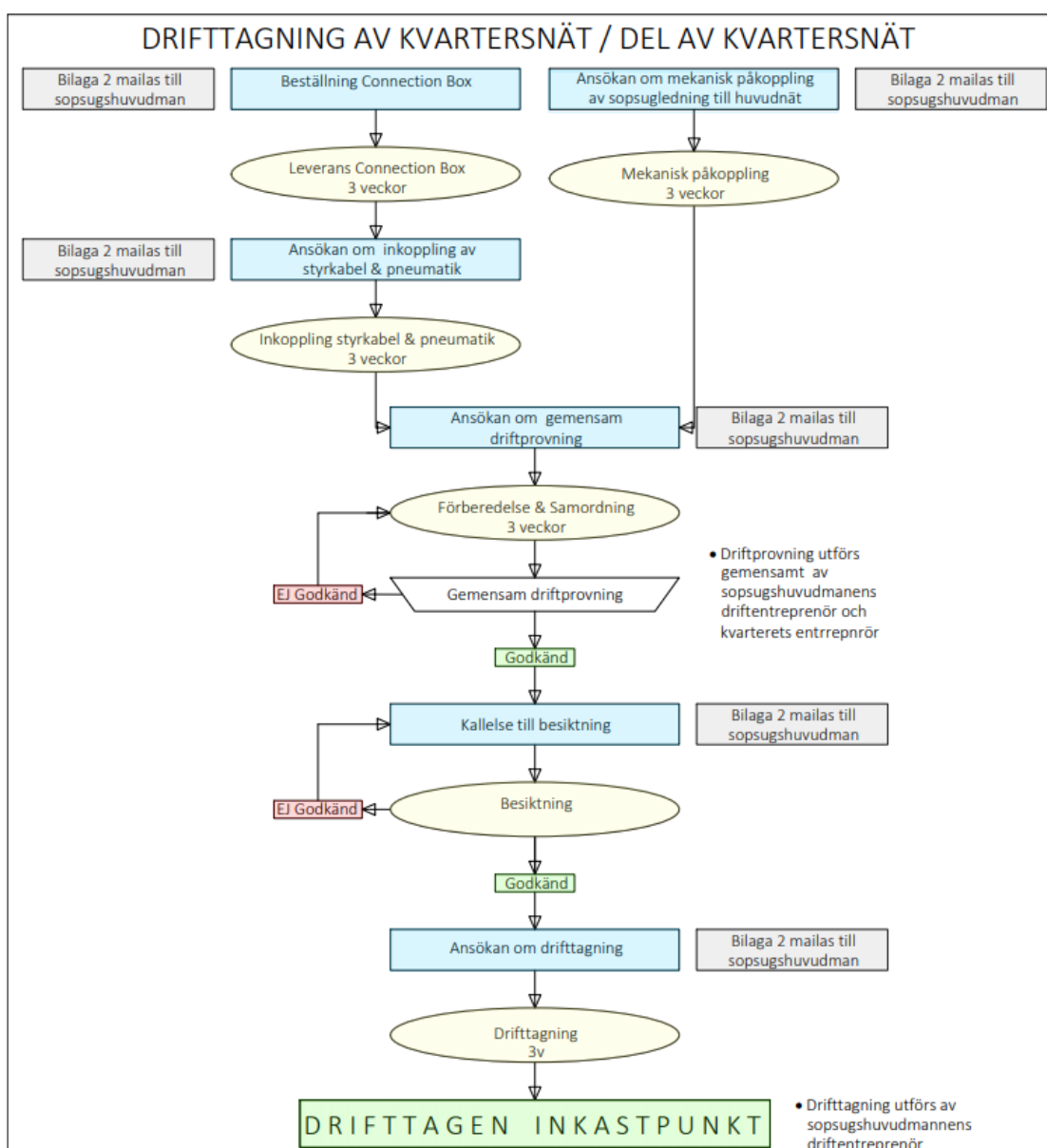
Granskad av:

Datum:

Bilaga 2 - Ansökan om drifttagning

Rekommendation

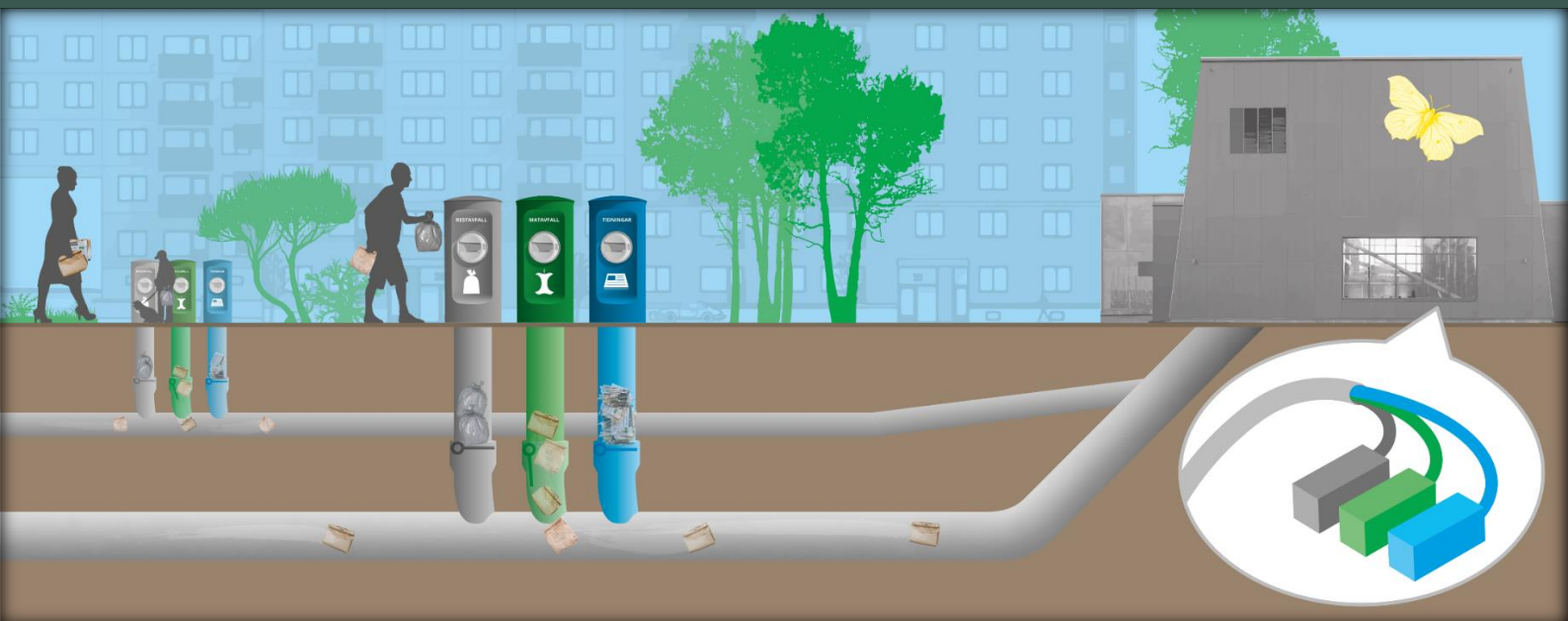
- Notera att drifttagning av kvarterns nät är en tidskrävande process som sker stegvis enligt flödesschemat nedan.
- För att undvika förseningar vid drifttagning, använd denna bilaga för att i god tid påbörja processen om drifttagning av kvarterns nät.



Ansökan avser Projekt / Område	
Ansökan avser kvarter	
Byggherre	
Kontaktperson	
E-post	
Telefon	
Datum	

Aktivitet		Dokument som bifogas till ansökan	Förutsättningar	Datum
Beställning Connection box	☐	Ritning som redovisar samtliga sopventiler samt tilluftsventiler.	Önskat datum för leverans - Leveranstid 3 veckor	20 - -
Ansökan om mekanisk anslutning till huvudnät	☐	Ritning som redovisar var anslutningen ska utföras	Önskat datum för mekanisk anslutning till huvudnät - Ansökan skickas minst 3 veckor innan arbetet utförs - Maximal avstängning av sopsugssystemet är 4 timmar.	20 - -
Ansökan om inkoppling av styrkabel & pneumatik	☐	Ritning som redovisar inkastpunkter där inkoppling ska utföras	Önskat datum för inkoppling av styrkabel och pneumatik - Ansökan skickas minst 3 veckor innan arbetet utförs	20 - -
Ansökan om gemensam driftprovning	☐	Ritning som redovisar berörda sopventiler och tillufts ventiler	Önskat datum för gemensam driftprovning -Ansökan skickas minst 3 veckor innan arbetet utförs	20 - -
Kallelse till besiktning	☐	- Besiktningsskallelse - Ritning som redovisar inkastpunkter som ska besiktas	- Ansökan skickas minst 3 veckor innan arbetet utförs - I samband med besiktningen ska dokumentation skickas till sopsugshuvudman	20 - -
Ansökan om idrifttagning	☐	Ritning som redovisar berörda inkastpunkter	- Ansökan skickas minst 3 veckor innan arbetet utförs	20 - -

Kommunspecifika föreskrifter för stationär sopsug - kvartersnät



Innehåll

1. Specifika föreskrifter Sundbyberg Avfall & Vatten	3
1.1. Anslutningsavtal	3
1.2. Anslutningsavgift	3
2. Förutsättningar för utformning av kvarternät	4
2.1. Huvudnätets rördimension	4
2.2. Anslutningspunkter	4
2.3. Avfallsfraktioner	4
2.4. Avfall från verksamheter	5
2.5. Utformning av inkast	5
2.6. Utförande av inkastluckor	6
3. Krav på gränssnitt för kommunikation	7
3.1. Hallonbergen/Ör	7
3.1.1. Connectionbox – elektriskt gränssnitt	7
3.1.2. Signalgränssnitt – sopventil	7
3.1.3. Signalgränssnitt – transporluftventil	8
3.2. Ursvik	9
3.3. Rissne	9
3.4. Centrala Sundbyberg	9
3.5. Storskogen	9

Checklista för drifttagning av kvarternät till stationär sopsug (Externt dokument)

1. Specifika föreskrifter

Sundbyberg Avfall & Vatten

I denna bilaga till huvuddokumentet *Föreskrifter för stationär sopsug – kvartersnät* presenteras de föreskrifter som är specifika för Sundbyberg Avfall & Vatten (SAVAB). Detta innebär att bilagan kompletterar huvuddokumentet med föreskrifter som endast gäller för SAVAB. I Sundbyberg finns ett antal sopsugsanläggningar med delvis olika förutsättningar, vilket presenteras i kapitlen nedan.

1.1. Anslutningsavtal

Inför att kvartersnätet ska tas i drift ska anslutningsavtal tecknas mellan SAVAB och kvartersnätsägare.

1.2. Anslutningsavgift

Kvartersnätsägaren ska erlägga en anslutningsavgift till sopsugshuvudman, som normalt faktureras sex månader efter beviljat bygglov. Anslutningsavgiften är baserad på kvarterets bruttoarea (BTA) exklusive garage.

2. Förutsättningar för utformning av kvartersnät

2.1. Huvudnätets rördimension

Sopsugsledningar på kvartersmark ska projekteras och installeras med samma diameter som huvudnätet för respektive sopsugsanläggning. I tabellen nedan presenteras aktuell rördimension per anläggning.

Anläggning	Rördimension
Hallonbergen/Ör	Ø 400
Ursvik	Ø 400
Rissne	Ø 400
Centrala Sundbyberg	Ø 400
Storskogen	Ø 350

2.2. Anslutningspunkter

SAVAB erbjuder varje kvarter en anslutningspunkt, men i förekommande fall, där sopsugshuvudman anser det nödvändigt, erbjuds kvarteret två anslutningspunkter mellan huvudnät och kvartersnät.

Kvartersnätsägaren kan ansöka om extra anslutning eller flytt av anslutningspunkt(er) mot en självkostnad för material, installation, projektering och administration. Kostnaden för en extra anslutning eller flytt av anslutningspunkt beräknas fram för varje enskilt fall. Sopsugshuvudman avgör om extra anslutning eller flytt av anslutningspunkt är skäligt och genomförbart.

2.3. Avfallsfraktioner

Vilka avfallsfraktioner som samlas in i de olika sopsugsanläggningarna i Sundbyberg varierar. I tabellen nedan framgår aktuella fraktioner för respektive anläggning.

Anläggning	Restavfall	Matavfall	Tidningar	Övrig fraktion (ej beslutad)
Hallonbergen/Ör	X	X	X	
Ursvik	X	X	X	
Rissne	X	X		X
Centrala Sundbyberg	X	X		X
Storskogen	X	Kärl		

2.4. Avfall från verksamheter

Det är möjligt för verksamheter att ansluta sig till samtliga fraktioner i sopsugssystemet. Vid ny- och ombyggnation av förskolor och skolor med fler än 70 barn, samt restauranger och storkök med fler än 200 tillagade/serverade portioner per dag ska matavfallskvarn med tank installeras och användas. Riktlinjer för slutna tankar för kvarnat matavfall finns i "God avfallshantering vid ny- och ombyggnation - Sundbybergs stads riktlinjer".

2.5. Utformning av inkast

Inkasten för respektive fraktion ska utformas enligt sopsugshuvudmans krav på färgkodning. SAVAB använder Avfall Sveriges skyltsystem och färgkodning för respektive fraktion. Kvartersnätsägaren ska trycka upp och utföra folieringen enligt SAVABs framtagna ritningar.

Inkasten ska märkas med följande färger och symboler:

 RESTAVFALL	 MATAVFALL	 TIDNINGAR
Restavfall	Matavfall	Tidningar
CMYK 20 20 20 100 PANTONE BLACK 6 C RGB 20 20 20 HEX #141414 RAL 9005 (JET BLACK)	CMYK 80 0 90 0 PANTONE 7482 C RGB 0 160 75 HEX #00a04b RAL 6037 (PURE GREEN)	CMYK 95 35 5 0 PANTONE 2185 C RGB 0 130 190 HEX #0082be RAL 5015 (SKY BLUE)

2.6. Utförande av inkastluckor

Utförande av inkast för matavfall och restavfall redovisas i huvuddokumentet.

Inkast för tidningar ska installeras med en förminskning som är anpassad för en mindre bunt med tidningar, ett så kallat brevlådeinkast. Detta ska förhindra att större föremål, såsom rest- eller matavfallspåsar, läggs i inkastet.



Volymbegränsare för tidningsinkast.

För de sopsugsanläggningar där övrig fraktion ej är beslutad, kontakta sopsugshuvudman för vidare information.

3. Krav på gränssnitt för kommunikation

Kommunikation mellan kvartersnät och terminalens styrsystem ska ske via ett gränssnitt som presenteras i detta kapitel. Gränssnittet skiljer sig mellan de olika anläggningarna och presenteras därför specifikt per anläggning nedan.

3.1. Hallonbergen/Ör

3.1.1. Connectionbox – elektriskt gränssnitt

Alla kommunikationskablar och design av kommunikationsnätverket koordineras, kontrolleras och levereras av terminalleverantören.

Alla komponenter som används för det elektriska systemet ska vara enligt nedan eller senare utfärdade direktiv, certifikat, standarder eller anvisningar:

- EMC-certifikat enligt 2004/108/EG Electromagnetic Compatibility
- Överensstämma med 2006/95/EG Low Voltage Directive (LVD)
- Överensstämma med den harmoniserade standarden EN 60204-1 Machine safety – Machine electrical equipment
- Huvudsystemet distribuerar ingen elektrisk kraft till kvartersnätet.
- Elektrisk potentialutjämning ska vara utförd enligt lokala direktiv och standarder.
- Nivåkontroll för styrning av tömningsprocess med analog mätning, ska vara utförd med max 30 mA kontinuerlig ström.

3.1.2. Signalgränssitt – sopventil

Handskakningssignaler utbyts mellan potentialfria kontakter enligt följande specifikation:

Utsignal från terminalens styrsystem

Utsignal	Funktion	Beskrivning
1	Öppna/stäng sopventil	Öppnar/stänger sopventil
2	Lås inkastluckor (endast luckor anpassade för storsäck)	Inkastluckor låses före öppning av <i>sopventil</i> och hålls låsta så länge <i>sopventil</i> är öppen

Responstid för sopventil-ställdon fullt öppen/stängd sopventil, från satt output <500ms.

Insignal till terminalens styrsystem

Insignal	Funktion	Beskrivning
1	Öppen/stängd sopventil	Indikerar stängd ventil. Givarens signal ska vara med funktion NO, det vill säga logiskt sann när <i>sopventil</i> är stängd eller inte helt öppet.
2	Luftintag stängt	Fjärrlåsning möjlig. Givarens signal ska vara logiskt sann när luftintag är stängt eller inte helt öppet. Kan även användas för vatten- eller brandindikering.
3	Nivå – Nivågivare/lokal tömningsbegäran	Denna nivå ska vara satt till rätt nivå med avseende på avfallsfraktion och dimensionerande mängd avfall. Signalen ska vara logiskt sann vid nivå.
4	Nivå - Tom	Används för att indikera tom tank vid expanderad lagring.
Alternativt kan ingångar 5-8 användas binärt och kan ange våning 0-15		

Ställdon, såsom för lucklås etc., som avses för säkerhetsskäl ska ha en responstid på <500ms. Input-signaler ska stödja händelsestyrt protokoll genom att leverera en stadig signal.

Analog insignal till terminalens styrsystem

Insignal	Funktion	Beskrivning
1	Analog nivåmätning i nedkastschakt	Ska stödja växlande drift. Uppstartstid ska vara <400ms och signal 0-10VDC, med upplösning på schaktnivå applicerbar för 8 bitars omvandling.
Analog signal fungerar som alternativ till digitala insignalerna 3 och 4		

3.1.3. Signalgränssnitt – transportluftventil

Handskakningssignaler utbyts mellan potentialfria kontakter enligt följande specifikation:

Utsignal från terminalens styrsystem

Utsignal	Funktion	Beskrivning
1	Öppna/stäng <i>transportluftventil</i>	Öppnar/stänger <i>transportluftventil</i>

Responstid för transportluftventil-ställdon, fullt öppen/helt stängd transportluftventil, från satt output: <500ms.

Insignal till terminalens styrsystem

Insignal	Funktion	Beskrivning
1	Öppen <i>transportluftventil</i>	Indikerar öppen <i>transportluftventil</i>
2	Luftintag stängs	Fjärrlåsning möjlig, vatten- eller brandindikering

Ställdon, såsom för lucklås etc. som avses för säkerhetsskäl ska ha en responstid på <500ms. Input signaler ska stödja händelsestyrt protokoll genom att leverera en stadig signal.

3.2. *Ursvik*

Stängt system, vilket innebär att kvartersnätsägaren måste anlita sopsugshuvudmannens upphandlade entreprenör. I Ursviks fall är detta Envac Scandinavia AB.

3.3. *Rissne*

Gränssnitt för kommunikation är ännu inte bestämd för denna anläggning. För vidare information, kontakta sopsugshuvudmannen.

3.4. *Centrala Sundbyberg*

Gränssnitt för kommunikation är ännu inte bestämd för denna anläggning. För vidare information, kontakta sopsugshuvudmannen.

3.5. *Storskogen*

Stängt system, vilket innebär att kvartersnätsägaren måste anlita sopsugshuvudmannens upphandlade entreprenör. I Storskogens fall är detta Envac Scandinavia AB.